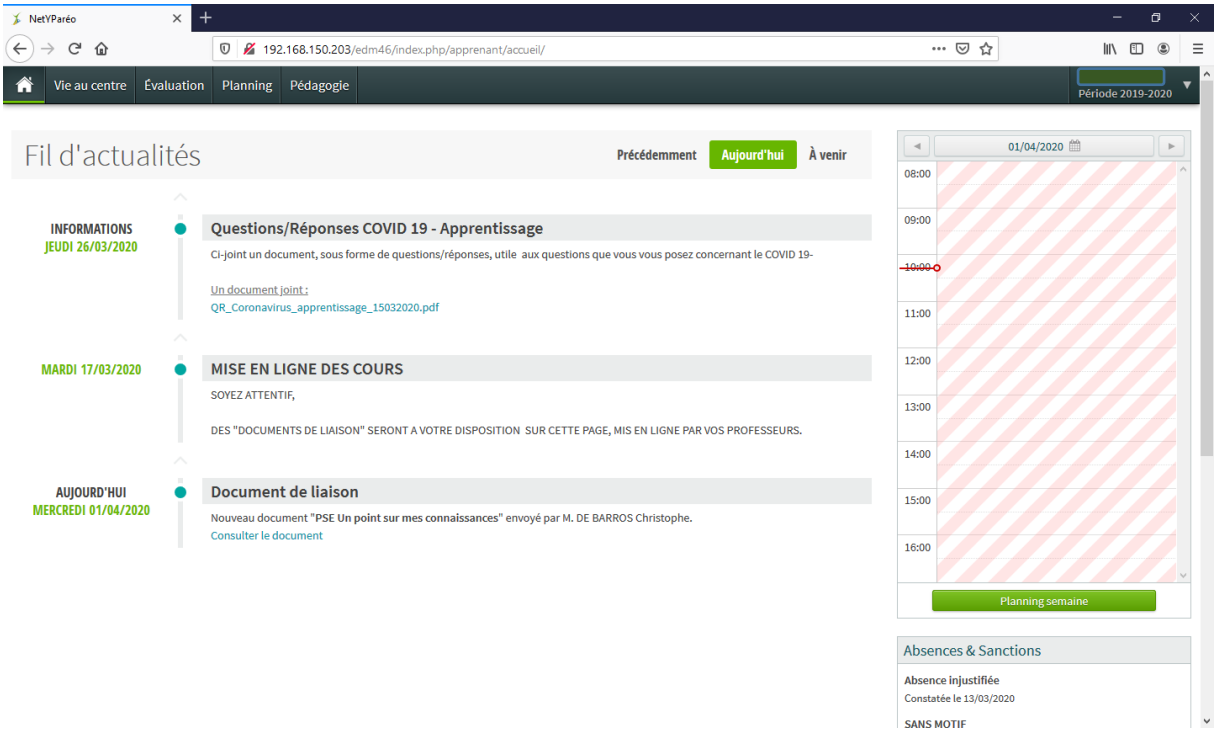
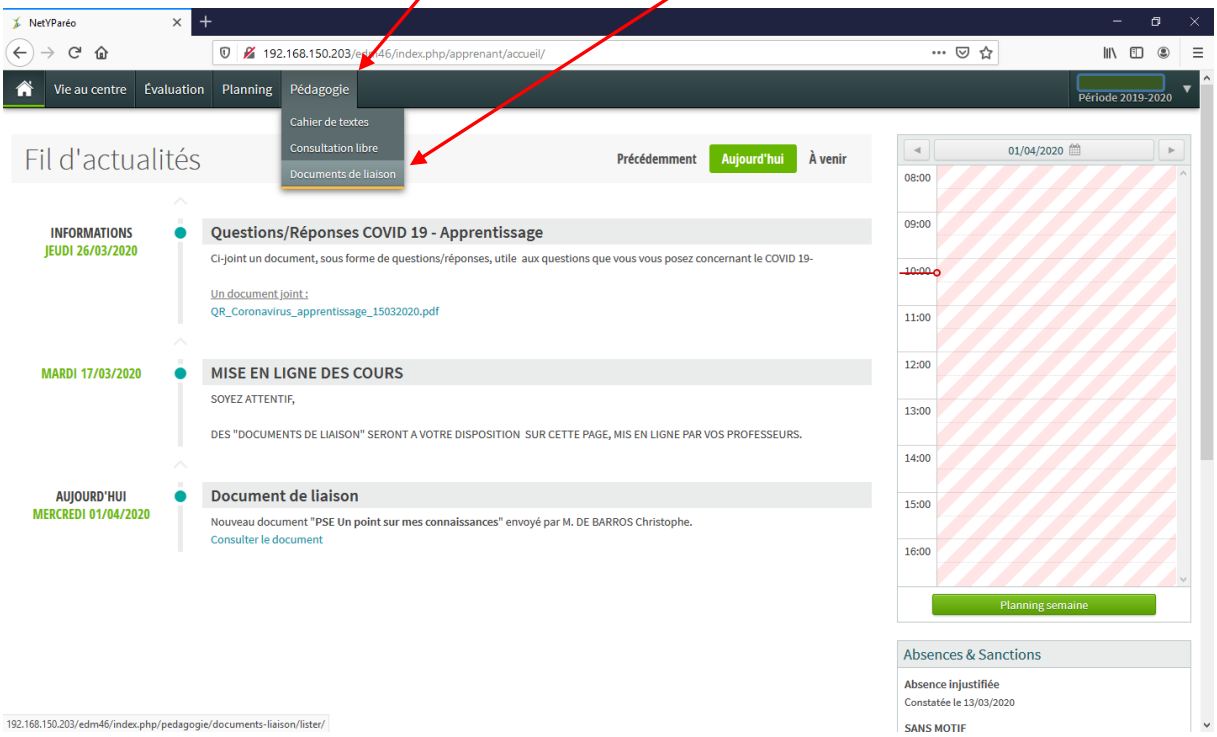
PROCEDURE D'UTILISATION DU PORTAIL NET YPAREO

RECUPERATION DOCUMENTS DE LIAISON DES PROFESSEURS

1) 1ère page lors de la connexion

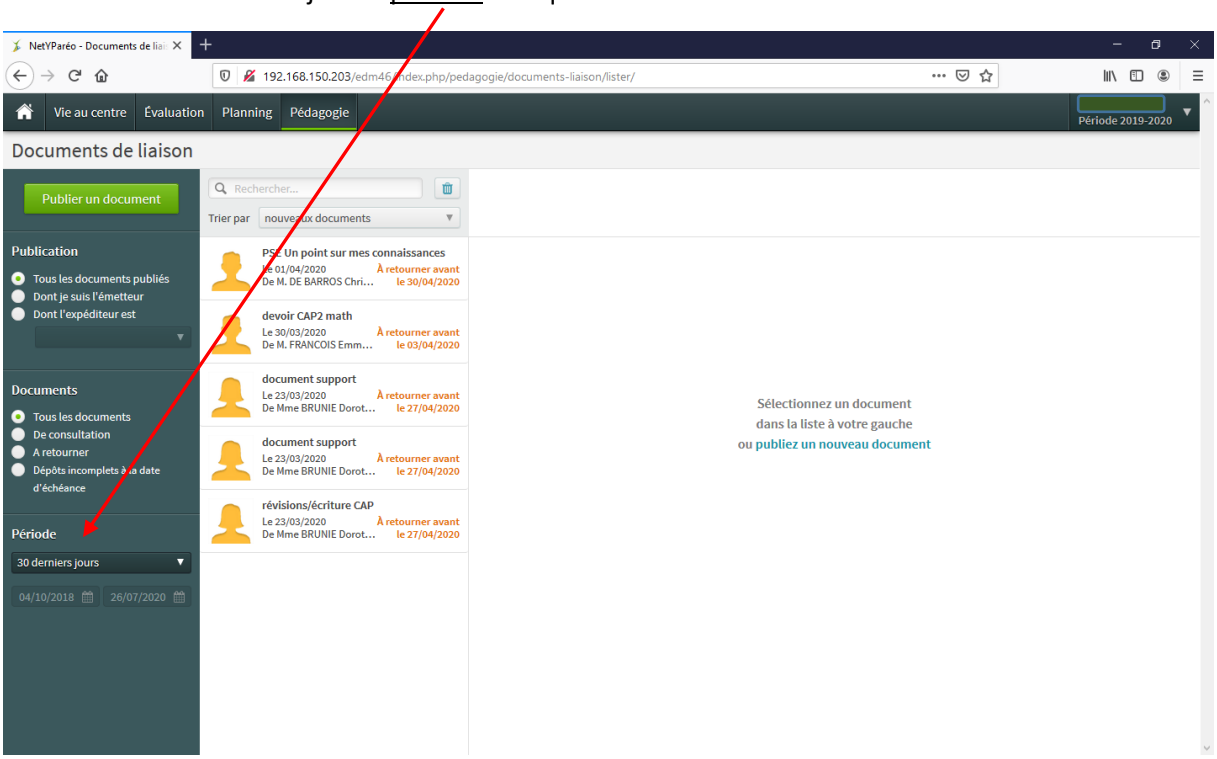



2) Cliquer sur l'onglet « PEDAGOGIE » puis sur « documents de liaison »



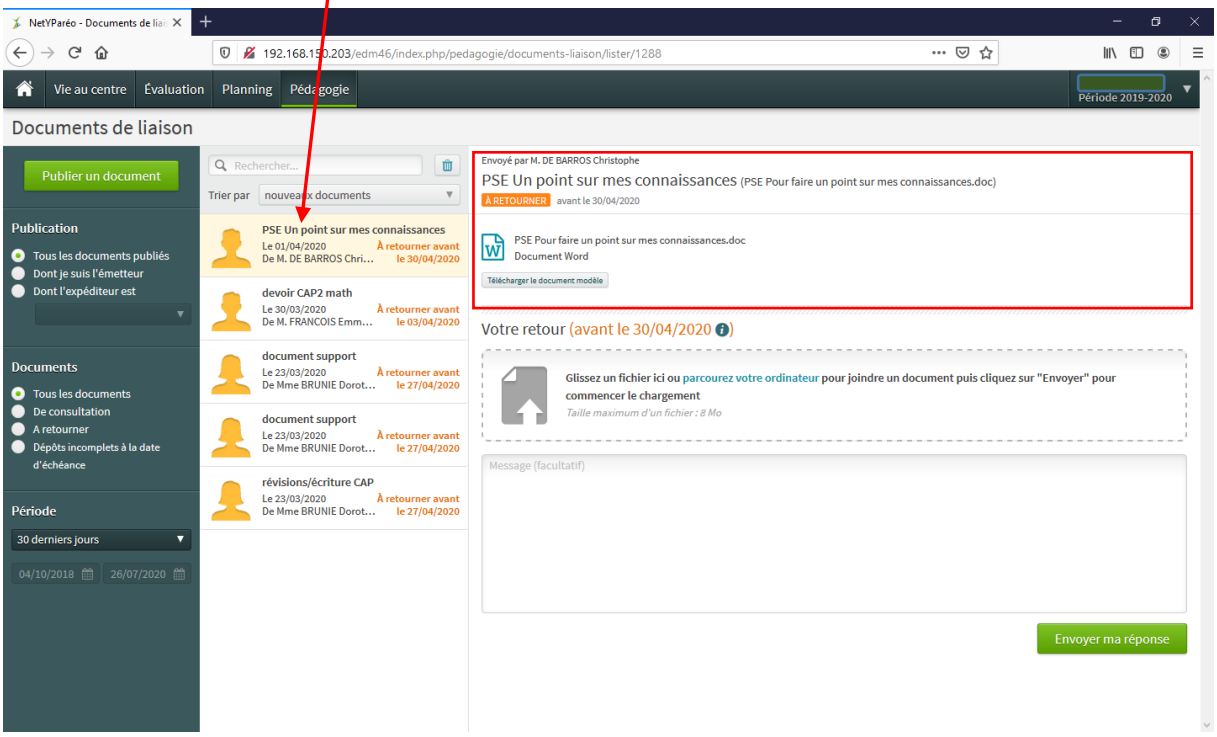
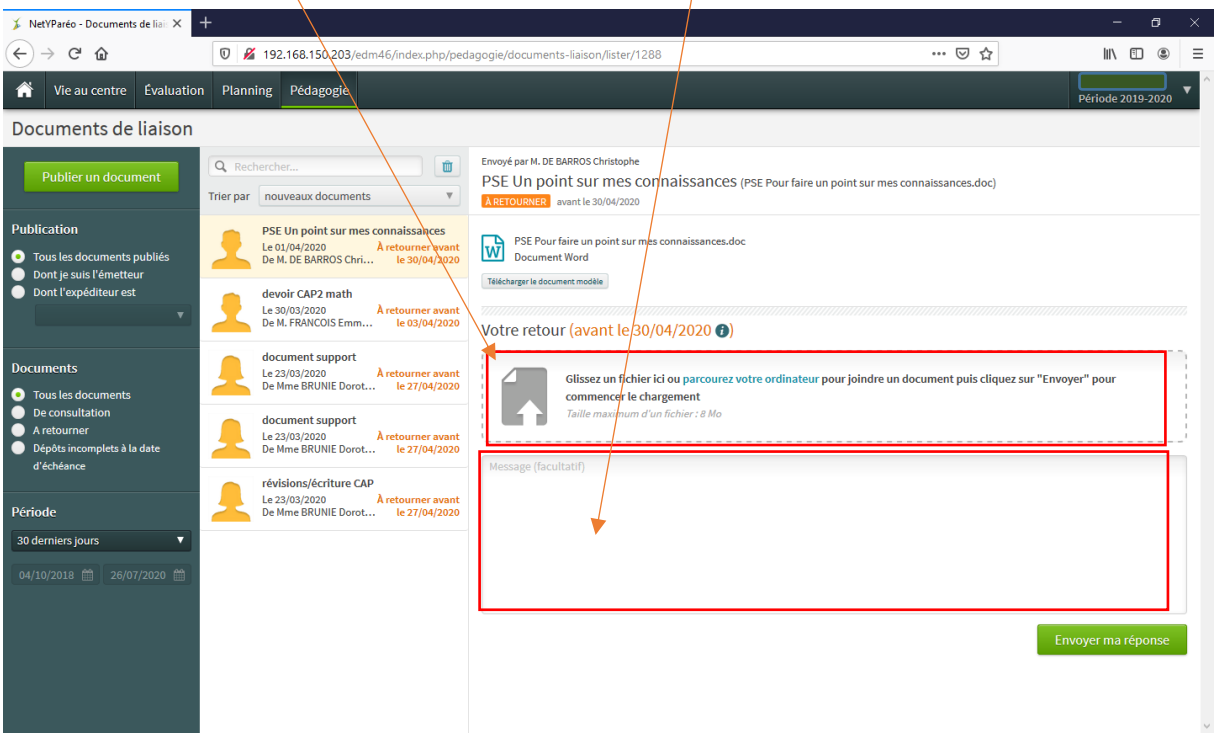
3) Cette fenêtre s'ouvre :

a. Mettre à jour la <u>période</u> afin qu'un maximum de documents soient visibles




4) Cliquer sur le <u>document</u>, il s'affiche dans la fenêtre de droite

- Il n'y a plus qu'à suivre les instructions données par le prof.



5) Si une réponse du professeur est demandée, vous pouvez :
soit, insérer des documents , soit, mettre un commentaire, puis clic sur Envoyer ma réponse